

# Antrag für die Benutzung der Turnhalle, des Mehrweckraums und der Nebenräume

Verein/Veranstalter \_\_\_\_\_

Grund der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Anzahl Gäste \_\_\_\_\_

Haftpflichtversicherung \_\_\_\_\_

Gewünschtes Datum	Wochentag	Datum	Zeit (von – bis)
- Einrichten Halle	_____	_____	_____
- Dauer Anlass	_____	_____	_____
- Aufräumen	_____	_____	_____

*Probepplan bitte separat beilegen.*

## Benützungsumfang (bitte ankreuzen)

- |                                              |                                               |                                      |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum       | <input type="checkbox"/> Halle (Sportbetrieb) | <input type="checkbox"/> 1 Garderobe |
| <input type="checkbox"/> Küche Mehrzweckraum | <input type="checkbox"/> Halle (Saalbetrieb)  | <input type="checkbox"/> 2 Garderobe |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung Konzert  | <input type="checkbox"/> Bühne                | <input type="checkbox"/> Geräteraum  |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung Bankett  | <input type="checkbox"/> Bühneneinrichtung    | <input type="checkbox"/> Außenanlage |
| <input type="checkbox"/> Office              |                                               |                                      |

## Erwerbszweck (bitte ankreuzen)

Ja       Nein      Bemerkung \_\_\_\_\_

**Die Gesuchstellenden kennen das Benützungsreglement für die Räumlichkeiten (siehe Rückseite) und erklären sich mit dessen Bestimmungen vollumfänglich einverstanden.**

- Eingabefrist an die Schulpflege mindestens zwei Monate vor der Veranstaltung.
- Kontaktaufnahme mit Markus oder Manuela Meister (Hausdienst Schule) mindestens zwei Wochen vor dem Anlass. Telefon: 052 653 14 75 oder 079 343 80 48.
- Die Kosten sind mit dem beiliegenden Einzahlungsschein bis spätestens 30 Tage nach Anlass zu bezahlen.

Ort / Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Antragstellers: \_\_\_\_\_

Per Post oder E-Mail senden an:      Stephan Wirthlin, Schulstrasse 1, 8463 Benken  
stephan.wirthlin@schulebenken.ch

**Bewilligung** (wird durch die Schulpflege ausgefüllt)

Datum: \_\_\_\_\_ Besondere Auflagen: \_\_\_\_\_

Kosten und Nebenkosten in Franken: \_\_\_\_\_